

PRITARTA
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
Mokyklos tarybos nutarimu
2025 m. sausio 29 d.
protokolas Nr. 1-MT

PATVIRTINTA
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
Direktoriaus 2025 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V-18

PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS 1-8 KLASIŲ MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ IR SKIRSTYMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos mokinių priėmimo ir skirstymo į klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (galiojanti redakcija nuo 2024-11-28), Panevėžio miesto savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 4 d. potvarkiu Nr. M-738 (galiojanti redakcija 2025-01-02) patvirtintu Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

2. Aprašas nustato mokinių priėmimo mokytis į Panevėžio „Vyturio“ progimnaziją pagal pradinio ir pagrindinio 1-osios dalies ugdymo programą tvarką ir skirstymo į klases tvarką.

II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS Į MOKYKLĄ TVARKA IR BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Visi vaikai nuo 7 iki 16 metų privalo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

4. Mokinių priėmimas vykdomas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu:

4.1. Priėmimą mokytis į Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas vykdo - pagal pradinio ugdymo programą į pirmąsias, pagal pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį į penktąsias – centralizuotai Švietimo skyrius (Laisvės a. 23). Dokumentai priimami skyriuje arba siunčiamos skaitmeninės jų kopijos el. paštu priemimas.mokyklos@panevezys.lt

4.1.1. į pirmąsias klases vaikai priimami centralizuotai nuo kovo 1 d. 8.00 val. (sutapus su poilsio diena, priėmimas nukeliamas į artimiausią darbo dieną). Iki kovo 31 d. teikiamas pirmumas tiems, kurie gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Nuo balandžio 1 d. teritorinis pirmumas nebetaikomas. Mokiniui keičiant mokyklą prašymą ir dokumentus iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. reikia teikti Švietimo skyriui. Nuo spalio 1 d. į esamų pirmų klasių laisvas vietas priima mokyklos (spalio 1 d. sutapus su poilsio diena, priėmimas nukeliamas į artimiausią darbo dieną).

4.1.2. mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą ir norintys mokytis kitos mokyklos penktoje klasėje, priimami centralizuotai – Švietimo skyriuje (Laisvės a. 23). Priėmimas į penktąsias klases prasideda kovo 1 d. 8. 00 val. (sutapus su poilsio diena, priėmimas nukeliamas į artimiausią darbo dieną).

Iki kovo 31 d. teikiamas pirmumas tiems, kurie gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Nuo balandžio 1 d. teritorinis pirmumas nebetaikomas. Mokiniui keičiant mokyklą prašymą ir dokumentus iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. reikia teikti Švietimo skyriui. Nuo spalio 1 d. į esamų penktų klasių laisvas vietas priima mokyklos (spalio 1 d. sutapus su poilsio diena, priėmimas nukeliamas į artimiausią darbo dieną).

4.1.3. jei mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą mokysis tos pačios mokyklos penktoje klasėje, teisėtas vaiko atstovas mokyklos direktoriui teikia prašymą, dėl priėmimo mokytis penktoje klasėje.

4.2. Priėmimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą į antrąsias–ketvirtąsias, pagal pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį į penktąsias (jei mokiniai tęsia mokymąsi toje pačioje mokykloje), šeštąsias–aštuntąsias klases – direktoriaus pavaduotojas pradiniam ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas pagrindiniam ugdymui;

4.3. Priėmimo į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai pateikti Panevėžio miesto savivaldybės tinklapyje adresu: <https://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7658a760b23f11ef88c08519262548c4> ir atmintinėse (1 priedas (aktualu būsimam pirmokui), Nr.2 priedas (aktualu būsimam penktokui keičiant mokyklą).

5. Mokytis pirmose ir penktose klasėse priimtų mokinių sąrašai mokykloje sudaromi po birželio 1d. iki mokslo metų pradžios.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO VIETA IR TVARKA

6. Prašymai į 1 ir 5 klases teikiami Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje centralizuotai.

7. Kai mokinio, baigusio Pradinio ugdymo programą, tėvai(globėjai, rūpintojai) priima sprendimą Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies mokymąsi tęsti toje pačioje mokykloje, tai iki einamųjų metų vasario 1 d. prašymą (3 priedas) pateikia „Vyturio“ progimnazijos raštinėje arba siunčia elektroniniu paštu: rastine@vyturyspanevezys.lt (Elektroniniu paštu siunčiami dokumentai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu arba skenuoti su parašu).

8. Prašymai į 2-4 ir 6-8 klases – „Vyturio“ progimnazijos raštinėje arba siunčiami elektroniniu paštu: rastine@vyturyspanevezys.lt (Elektroniniu paštu siunčiami dokumentai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu arba skenuoti su parašu).

9. Pateikiami dokumentai:

9.1. nustatytos formos prašymas (4 priedas, 5 priedas);

9.2. asmens dokumento kopiją (gimimo liudijimo/asmens tapatybės kortelės/ paso);

9.3. pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, patvirtinta ankstesnės mokyklos direktoriaus.

10. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvai(globėjai, rūpintojai) gali pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo.

11. Mokinių priėmimas į mokyklą vykdomas savivaldybės tarybos sprendimu nustatytu laiku.

12. Asmenys, susiję su dokumentų priėmimo tvarkymu už asmens duomenų saugumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

13. Atvykęs mokinys iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos turi būti pasitikrinęs sveikatą.

IV SKYRIUS SKIRSTYMO Į KLASES TVARKA IR KRITERIJAI

14. Klasės komplektuojamos laikantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal mokykloje vykdomas programas.

15. Mokinių skirstymą į pirmąsias ir penktąsias klases vykdo mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos, vadovaujamos į 2-4 klases – direktoriaus pavaduotojas pradiniam ugdymui, 5-8 klases – direktoriaus pavaduotojas pagrindiniam ugdymui.

16. Iki priimtųjų asmenų į pirmąsias klases sąrašų patvirtinimo mokykla pasirinkta forma

sudaro galimybę tėvams(globėjams, rūpintojams) išreikšti pageidavimą dėl konkrečios mokytojos:

16.1. pirmenybę pareikšti pageidavimą turi tėvai(globėjai, rūpintojai) būsimųjų mokinių, kurių broliai/sesės jau mokosi mokykloje (jei prašymas ir dokumentai Švietimo skyriui pateikti iki kovo 31 d.);

16.2. kitos šeimos mokyklos nustatyta forma išreikšti pageidavimą gali balandžio 15 d. – balandžio 30 d.

17. Komplektuojant pirmųjų klases atsižvelgiama į:

17.1. prašymo (Švietimo skyriui) pateikimo datą ir laiką;

17.2. lyčių tolygų paskirstymą klasėje;

17.3. specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičių klasėse – paskirstoma proporcingai (jei ši informacija žinoma mokyklai ir pagrįsta įrodančiais dokumentais);

17.4. broliai, sesės keliami į tą pačią klasę, jei kitaip nepageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai).

18. Skirstant naujai atvykusius mokinius į 2-8 klases atsižvelgiama į:

18.1. mokinių skaičių klasėje;

18.2. dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičių grupėse;

18.3. pagal pasirinktą antrąją užsienio kalbą (6-8 kl.);

18.4 lyčių tolygų paskirstymą klasėse;

18.5. specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičių klasėje.

19. Vienas mokinytis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (turintis Pedagoginės- psichologinės tarnybos įvertinimo pažymą), prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas maksimalus nustatytas klasės mokinių skaičius.

20. Jeigu mokinio tėvai(globėjai, rūpintojai) dėl svarbių priežasčių, kurios aptariamoms su mokinio klasės mokytoju, prašo vaiką perkelti į kitą paralelinę klasę, prašymas patenkinamas, jei yra pageidaujamoje klasėje laisvų vietų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS VEIKLA IR FUNKCIJOS

21. Mokinių priėmimą į pirmas ir penktas klases vykdo mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos.

22. Mokinių priėmimo komisijos sudaromos ne vėliau kaip iki birželio 1 d.

23. Pirmųjų klasių komplektavimo komisijos sudėtis:

23.1. Direktoriaus pavaduotojas pradiniam ugdymui – komisijos pirmininkas;

23.2. būsimųjų pirmųjų klasių mokytojai;

23.3. pagalbos mokiniui specialistas (socialinis pedagogas, logopedas, psichologas).

24. Pirmųjų klasių komplektavimo komisijos funkcijos:

24.1. gavus dokumentus iš Panevėžio miesto savivaldybės Švietimo skyriaus, išnagrinėti asmenų prašymus; suskirstyti priimtus mokinius į klases pagal šiame Apraše numatytus kriterijus ir pateikti mokyklos direktoriui juos tvirtinti iki rugpjūčio 30 dienos;

24.2. organizuoti būsimųjų pirmųjų ir jų tėvų(globėjų, rūpintojų) susitikimus;

24.3. planuoti ir įgyvendinti veiklas būsimiems pirmokams;

24.4. stebėti ir vertinti būsimųjų pirmųjų brandumą mokyklai, temperamentą, elgesį, adaptatyvumą, motyvaciją;

24.5. prireikus papildomos informacijos – kreiptis į prašymų teikėjus;

24.6. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo ar skirstymo į klases, dalyvauti balsavime dėl sprendimo priėmimo.

25. Penktųjų klasių komplektavimo komisijos sudėtis:

25.1. Direktoriaus pavaduotojas pagrindiniam ugdymui – komisijos pirmininkas;

25.2. būsimųjų penktųjų klasių vadovai.

25.3. ketvirtųjų klasių mokytojos;

25.4. pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, logopedas, psichologas).

26. Penktųjų klasių komplektavimo komisijos funkcijos:

26.1. gavus dokumentus iš Panevėžio miesto savivaldybės Švietimo skyriaus, išnagrinėti

asmenų prašymus; suskirstyti priimtus mokinius į klases pagal šiame Apraše numatytus kriterijus ir pateikti mokyklos direktoriui juos tvirtinti iki rugpjūčio 30 dienos;

26.2. mažėjant komplektuojamų klasių skaičiui, kai pradinėse klasėse buvo didesnis klasių skaičius, o penktose mažėja: vykdyti tėvų apklausas, analizuoti gautus apklausų duomenis, organizuoti tėvų susirinkimus, suskirstyti mokinius į klases pagal šiame Apraše numatytus kriterijus, ir pateikti mokyklos direktoriui juos tvirtinti iki rugpjūčio 30 dienos;

26.3. organizuoti naujai į mokyklą atvykstančių mokinių ir jų tėvų(globėjų, rūpintojų) susitikimą iki birželio 24d.

VI SKYRIUS PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

27. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

28. Su prašymo teikėju, atstovaujančiu mokinį, ir progimnazijos, atstovaujamos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, sudaroma mokymo sutartis.

29. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje.

30. Mokymo sutartis registruojama Mokinių registre, kur kaupiama su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš mokyklos, dokumentai yra saugomi vadovaujantis teisės aktų nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

31. Mokykla, gavusi mokinio tėvų(globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymo sutartį ir gavusi mokyklos, kurioje mokinio tėvai(globėjai, rūpintojai) pateikė prašymą tęsti mokymąsi, pranešimą apie mokinio atvykimą mokytis, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po mokymo sutarties nutraukimo išregistruoja mokinį iš Mokinių registro.

32. Mokinys iš mokinių sąrašų išbraukiamas direktoriaus įsakymu.

Aktualu būsiam pirmokui

Priėmimas į pirmąsias klases prasideda kovo 1 d.

(sutapus su poilsio diena, priėmimas nukeliamas į artimiausią darbo dieną)

Prašymai teikiami Švietimo skyriuje į

Pradinę mokyklą
„Vilties“ progimnaziją
„Ažuolo“ progimnaziją
Rožyno progimnaziją
„Žemynos“ progimnaziją
„Vyturio“ progimnaziją
„Šaltinio“ progimnaziją
Beržų progimnaziją (išskyrus
į specialiąsias klases)
Mykolo Karkos pagrindinę mokyklą
(išskyrus į specialiąsias klases)

Prašymai teikiami mokyklose

Vytauto Žemkalnio gimnazijoje
„Saulėtekio“ progimnazijoje
Alfonso Lipniūno progimnazijoje
Kazimiero Paltaroko gimnazijoje (apie
priėmimo datą teirautis gimnazijoje)
Vytauto Mikalausko menų gimnazijoje
(apie priėmimo datą teirautis gimnazijoje)

Į specialiąsias klases:
Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje
Beržų progimnazijoje

Pirmumo kriterijai

(taikoma kai likusių vietų mokykloje yra mažiau nei pateiktų prašymų)

Asmenims gyvenantiems ir gyvenamą vietą
deklaravusiems mokyklai priskirtoje
teritorijoje (galioja iki kovo 31 d.)

Asmenims gyvenantiems ir gyvenamą vietą
deklaravusiems mokyklai priskirtoje
teritorijoje bei asmenims negyvenantiems
mokyklos priskirtoje teritorijoje
(galioja nuo balandžio 1 d.)

- įvaikinti vaikai, globotiniai
- vaikai turintys didelių ir l. didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
- asmenys gyvenamą vietą deklaravę jiems skirtame socialiniame būste
- asmenys, kurių broliai ar seserys jau mokosi toje mokykloje
- pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje vaikai
- darbuotojų, kurie patenka į trūkstančių specialistų savivaldybėje pritraukimo sąrašą vaikai
- asmenys ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamą vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje
- jei likusių vietų mokykloje yra mažiau nei asmenų-pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis

- vaikai, kuriuos auginą vienas iš tėvų
- asmenys turintys negalią
- dvynukai, trynukai ir t. t.
- asmenys iš daugiavaikių šeimų
- asmenys, kurių broliai ar seserys jau mokosi toje mokykloje
- asmenys, kurie jau mokėsi toje mokykloje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi
- užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų vaikai
- reemigrantų vaikai
- pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje vaikai
- jei likusių vietų mokykloje yra mažiau nei asmenų-pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis

Detalesnę informaciją galite rasti:

<https://www.panevezys.lt/lt/veiklos-sritys/svietimas-237/svietimo-ir-mokslo-jh8h/mokiniu-priemimas-i-mokyklas.html>

<https://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7658a760b23f11ef88c08519262548c4>

<https://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d3c4a0b0b3c611ef88c08519262548c4>

Informacija teikiama telefonu: +370 45 501 386 arba atvykus į
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, Laisvės a. 23, 102 kab.

Aktualu būsimam penktokui keičiant mokyklą

Priėmimas į penktąsias klases prasideda kovo 1 d.

(sutapus su poilsio diena, priėmimas nukeliamas į artimiausią darbo dieną)

Prašymai teikiami Švietimo skyriuje į

Prašymai teikiami mokyklose

„Vilties“ progimnaziją
„Ažuolo“ progimnaziją
Rožyno progimnaziją
„Žemynos“ progimnaziją
„Vyturio“ progimnaziją
„Šaltinio“ progimnaziją
Beržų progimnaziją (išskyrus
į specialiąsias klases)
Mykolo Karkos pagrindinę mokyklą
(išskyrus į specialiąsias klases)

Vytauto Žemkalnio gimnazijoje
„Saulėtekio“ progimnazijoje
Alfonso Lipniūno progimnazijoje
Kazimiero Paltaroko gimnazijoje (apie
priėmimo datą teirautis gimnazijoje)
Vytauto Mikalausko menų gimnazijoje
(apie priėmimo datą teirautis gimnazijoje)
į specialiąsias klases:
Mykolo Karkos pagrindinėje mokykloje
Beržų progimnazijoje

Pirmumo kriterijai

(taikoma kai likusių vietų mokykloje yra mažiau nei pateiktų prašymų)

Asmenims gyvenantiems ir gyvenamą vietą
deklaravusiems mokyklai priskirtoje
teritorijoje (galioja iki kovo 31 d.)

Asmenims gyvenantiems ir gyvenamą vietą
deklaravusiems mokyklai priskirtoje
teritorijoje bei asmenims negyvenantiems
mokyklos priskirtoje teritorijoje
(galioja nuo balandžio 1 d.)

- įvaikinti vaikai, globotiniai
- vaikai turintys didelių ir l. didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
- asmenys gyvenamą vietą deklaravę jiems skirtame socialiniame būste
- asmenys, kurių broliai ar seserys jau mokosi toje mokykloje
- pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje vaikai
- darbuotojų, kurie patenka į trūkstančių specialistų savivaldybėje pritraukimo sąrašą vaikai
- asmenys ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamą vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje
- jei likusių vietų mokykloje yra mažiau nei asmenų-pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis

- vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų
- asmenys turintys negalią
- dvynukai, trynukai ir t. t.
- asmenys iš daugiavaikių šeimų
- asmenys, kurių broliai ar seserys jau mokosi toje mokykloje
- asmenys, kurie jau mokėsi toje mokykloje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi
- užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų vaikai
- reemigrantų vaikai
- pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje vaikai
- jei likusių vietų mokykloje yra mažiau nei asmenų-pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis

Detalesnę informaciją galite rasti:

<https://www.panevezys.lt/lt/veiklos-sritys/svietimas-237/svietimo-ir-mokslo-ih8h/mokiniu-priemimas-i-mokyklas.html>
<https://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7658a760b23f11ef88c08519262548c4>
<https://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d3c4a0b0b3c611ef88c08519262548c4>

Informacija teikiama telefonu: +370 45 501 386 arba atvykus į
Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, Laisvės a. 23, 102 kab.

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
1-8 klasių mokinių priėmimo į mokyklą
ir skirstymo į klases tvarkos aprašo
3 priedas

(tėčio arba mamos, globėjo(-os) vardas, pavardė)
gyv.: _____
(adresas ir telefonas, kuriuo būtų galima su jumis susisiekti)

(el. paštas)

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS PRIIMTI MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I DALĮ

20____-____-____
Panevėžys

Prašyčiau priimti mano sūnų/duką _____, gim.
_____m. _____mėn. _____d. nuo 20____m. rugsėjo 1d. mokytis pagal Pagrindinio ugdymo
programos I dalį Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos 5 klasėje.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
1-8 klasių mokinių priėmimo į mokyklą
ir skirstymo į klases tvarkos aprašo
4 priedas

(tėčio arba mamos, globėjo(-os) vardas, pavardė)
gyv.: _____
(adresas ir telefonas, el.paštas kuriuo būtų galima su jumis susisiekti)

(deklaruota gyvenamoji vieta – pildoma jei nesutampa su gyvenamąja vieta)

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS PRIIMTI MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

20 ____ - ____ - ____
Panevėžys

Prašyčiau priimti mano sūnų/duką _____, gim.
_____ m. _____ mėn. _____ d. mokytis pagal pradinio ugdymo programą į _____ klasę nuo š.m.
_____ mėn. _____ d. Mokosi (baigė) _____
_____ mokyklą.

Pirmoji užsienio kalba yra _____.

Prašome leisti mano sūnui/dukrai 20 ____ -20 ____ mokslo metais mokytis _____.
(įrašyti **tikybos** arba **etikos**)

PRIDEDAMA (pažymėkite):

- gimimo liudijimo kopija;
- pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
- PPT pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

Ar kitose klasėse mokosi brolis/sesė? (jei taip, nurodykite klasę ir vardą, pavardę) _____

Pageidavimai: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
1-8 klasių mokinių priėmimo į mokyklą
ir skirstymo į klases tvarkos aprašo
5 priedas

(tėčio arba mamos, globėjo(-os) vardas, pavardė)
gyv.: _____
(adresas ir telefonas, kuriuo būtų galima su jumis susisiekti)

(el. paštas)

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS PRIIMTI MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I DALĮ

20____-____-____
Panevėžys

Prašyčiau priimti mano sūnų/duką _____, gim.
_____m. _____mėn. _____d. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį į
_____klasę nuo š.m. _____mėn. _____d.
Mokėsi (baigė) _____

Pirmoji užsienio kalba yra _____.

Antroji užsienio kalba yra _____.

Prašome leisti mano sūnui/duktai 20 ____ -20 ____ mokslo metais mokytis _____.
(įrašyti **tikybos** arba **etikos**)

PRIDEDAMA (pažymėkite):

- gimimo liudijimo kopija;
 - pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
 - PPT pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.
- _____

Kiti pageidavimai: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)