

2026–2027 M. M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS IR REZULTATŲ SUVESTINĖ

Vaiko gerovės komisijos veiklos **tikslas**–rūpintis mokiniui saugios, įtraukios ir palankios ugdymosi aplinkos kūrimu, telkti mokyklos bendruomenės, švietimo pagalbos specialistų ir kitų institucijų pagalbą mokiniui, užtikrinant jo gerovę, ugdymosi sėkmę ir visapusišką raidą. Komisija, vadovaudamasi geriausių vaiko interesų prioritetiškumo principu, analizuoja mokiniams kylančius ugdymosi, elgesio, lankomumo, socialinius ir emocinius sunkumus, inicijuoja bei koordinuoja pagalbos teikimą ir prevencinių priemonių įgyvendinimą.

Kiekvienas Vaiko gerovės komisijos narys, atsižvelgdamas į savo pareigybei priskirtas funkcijas ir kompetencijas, planuoja bei įgyvendina šiame veiklos plane numatytas priemones, dalyvauja komisijos veikloje, teikia siūlymus dėl pagalbos mokiniams organizavimo ir vykdo kitus komisijos pavedimus, susijusius su vaiko gerovės užtikrinimu.

Įgyvendindami plano priemones Komisijos nariai prisideda prie šių pagrindinių Komisijos funkcijų vykdymo:

- saugios ir mokiniui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo;
- prevencinių veiklų ir programų inicijavimo bei įgyvendinimo;
- mokinių ugdymosi poreikių vertinimo;
- švietimo pagalbos organizavimo ir koordinavimo;
- ugdymo programų pritaikymo bei individualaus ugdymo planų įgyvendinimo;
- mokinių mokymosi pasiekimų, lankomumo ir įtraukties stiprinimo;
- bendradarbiavimo su tėvais (globėjais), mokytojais bei kitomis institucijomis;
- mokiniui teikiamos pagalbos veiksmingumo stebėsenos ir vertinimo.

Komisijos veiklos plane 2026–2027 m. m. numatytos priemonės orientuojamos į mokyklos išsikeltų prioritetų įgyvendinimą: mokinių pasiekimų gerinimą ir iniciatyvos „Mokykla be telefonų“ stiprinimą. Kiekvienas Komisijos narys planuoja ir vykdo veiklas pagal savo atsakomybės sritį, o pasiekti rezultatai fiksuojami šioje formoje.

Prioritetas	VGK narys	Veikla	Terminas	Pasiekimo rodiklis/ laukiamas rezultatas
Mokinių pasiekimų gerinimas	Ramūnė Doliebienė Birutė Stapulionienė Judita Butkevičienė Vaiva Bužanauskaitė	5-ą klasių SUP mokinių galių, sunkumų bei rekomendacijų pristatymas mokytojams dalykininkams.	Rugsėjo mėnesio antra savaitė	Dalykų mokytojai, atsižvelgdami į specialistų rekomendacijas, SUP mokiniams taikys tikslingus ugdymo būdus. Mokiniai iš pritaikytų dalykų neturės nepatenkinamų įvertinimų.
		Bendradarbiaujant su lietuvių kalbos ir literatūros mokytojais, gerinti 5-ą klasių mokinių skaitymo gebėjimus: • stebėti bibliotekos darbuotojų skaitymo gebėjimų užsiėmimus, siekiant išsiaiškinti	Mokslo metai	Auga individuali pažanga

		penktųjų pagrindinius sunkumus. • pasitarus parekomenduoti mokytojams įvairius skaitymo metodus. • šviesti mokinių tėvus įtraukiant į šį procesą. • pasiūlyti knygų sąrašą.		
Mokinių pasiekimų gerinimas (1-8 kl.)	Renata Radzevičienė	Kartu su mokytojais analizuoti mokinių pasiekimus, identifikuoti mokinius, kuriems kyla mokymosi sunkumų, numatyti ir periodiškai aptarti individualias pagalbos priemones. Esant reikalui kreiptis į VGK dėl pagalbos priemonių teikimo	Mokslo metai	1-4 kl. Individuali pažanga 91,5% 5-8 kl. Individuali pažanga 74,3%
		Organizuoti NMPP 4 kl. ir 8 kl. mokinių tarpinių patikrinimus ir pasiekimų analizę. Nustatyti tobulintinas sritis, numatyti priemones.	Iki vasario mėn.	Ne žemesni nei miesto vidurkis.
		Stiprinti skaitymų gebėjimų ugdymą (1-6 kl.). Organizuoti 5–6 kl. mokiniams pamokas, skirtas reguliariam savarankiškam skaitymui ir teksto suvokimui. Organizuoti 1 kl. mokinių skaitymo gebėjimų patikrinimus, fiksuoti individualią pažangą. 2-4 kl. du kartus per savaitę organizuoti skaitymo pertraukas.	Visus mokslo metus	Auga individuali pažanga.
Mokinių pasiekimų gerinimas	Rasa Kuprytė	4 užsiėmimų ciklas mokiniams: 1. Mokymosi stilius. Kaip mokytis produktyviau? 2. Dėmesys. Kaip jį išlaikyti? 3. Atmintis. Kaip greičiau ir geriau įsiminti? 4. Stresas ir įtampa. Kaip atsipalaiduoti ir gauti geresnį pažymį?	Mokslo metai	Užsiėmimų ir dalyvių skaičius; dalyvavusių mokinių apklausa
Mokinių pasiekimų gerinimas	Gintarė Lengvenienė	Užtikrinamas PPT rekomendacijų laikymasis. *Mokiniams, kuriems skirtas laiko pratęsimas užduočių atlikimui, sudaryti sąlygas pabaigti pradėtas užduotis po pamokų socialinio pedagogo kabinete, kad vaikas galėtų turėti ir jam priklausančias pertraukas.	Mokslo metai	Suteikti pagalbą bent 3a klasės mokiniams (<i>esant poreikiui ir kitų pradinių klasių mokiniams</i>)
Mokinių pasiekimų gerinimas	Gintarė Lengvenienė	Sėkminga pirmųjų adaptacija. *Stebima mokinių savijauta bei bendradarbiaujant su mokytojais identifikuojami mokiniai, kuriems reikalinga pagalba. *Organizuoti kūrybiškas veiklas siekiant supažindinti pirmokus su mokyklos tvarkomis *Parengti atmintines tėvams “Skaitmeninė higiena” *Pateikti informaciją tėvams apie mokyklos tvarkas *Organizuoti prevencines veiklas su bendruomenės	Mokslo metai	Bus stebimi ir aptariami visi pirmokai

		pareigūnais *Vykdyti individualius pokalbius su mokiniais patiriančiais adaptacijos, elgesio ar emocinius sunkumus bei jų tėvais		
Mokinių pasiekimų gerinimas	Inga Navickienė	Organizuoti mokinio padėjėjų pasitarimus, analizuojant SUP mokinių individualią pažangą, mokymosi sunkumus ir numatant vieningas pagalbos priemones.	Ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus	Įvyko ne mažiau kaip 3 susitikimai; kiekvienam aptartam mokiniui užfiksuotos pagalbos priemonės.
		Po I pusmečio inicijuoti V GK posėdžius 1–8 kl. mokiniams, turintiems nepatenkinamų įvertinimų, ir sudaryti/pakoreguoti individualius pagalbos planą.	Sausio–vasario mėn.	100 proc. mokinių, baigusių I pusmetį su nepatenkinamais įvertinimais, aptarti V GK; parengti/pakoreguoti pagalbos planai.
		Stebėti 7–8 kl. mokinių lankomumo, elgesio ir socialinių sunkumų įtaką mokymosi pasiekimams, organizuoti individualius pokalbius su mokiniais ir jų tėvais.	Visus mokslo metus	Ne mažiau kaip 20 individualių konsultacijų; stebima rizikos mokinių individuali pažanga ir lankomumas.
Mokykla be telefonų	V.Bužanauskaitė B.Stapulionienė	Žaidimo “Smiginis” parūpinimas ir tinkamos vietos parinkimas mokyklos erdvėje (II a)	Visus mokslo metus	Mokinių užimtumas pertraukų metu, bendruomeniškumo ugdymas.
Mokykla be telefonų Mokykla be telefonų	I. Navickienė	I mokinio padėjėjų metinės veiklos užduotis įtraukti sensorinių pertraukų organizavimą ir koordinuoti jų įgyvendinimą.	II pusmetis	Bent 30 proc. mokinio padėjėjų metinėse užduotyse įtraukta prasmingų pertraukų organizavimo veikla.
Mokykla be telefonų	G. Lengvenienė I. Jurgelionė I. Navickienė	Koordinuoti Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų įrenginių naudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimą: vykdyti tvarkos laikymosi stebėseną, analizuoti pažeidimų (kortelių) duomenis, teikti siūlymus V GK ir administracijai dėl prevencinių priemonių tobulinimo.	Visus mokslo metus	Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių laikosi telefonų naudojimo tvarkos (pagal kortelių sistemos duomenis).
Mokykla be telefonų	R. Kuprytė	Sensorinio kambario įveiklinimas pertraukų metu kartu su mokinio padėjėjomis	Mokslo metai	Mokinių apsilankiusių sensoriniame kambaryje skaičius
Mokykla be telefonų	R. Kuprytė I. Jurgelionė J. Butkevičienė R. Doliebienė	Projekto TYLA (Triukšmas Yra Labai Atsibodęs) koordinavimas ir įgyvendinimas su darbo grupe Tylos ambasadorių ir Tylos erdvės įveiklinimas;	Mokslo metai	Triukšmo lygis mokykloje sumažės 5 db