PATVIRTINTA
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V- 112

PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) nustato visų Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas.

2. DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. DAS, atsižvelgiant į DAĮ įstatymo ir Darbo kodekso nuostatas, detalizuojami Progimnazijos pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio DAĮ 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijai (darbo patirtis, išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, atsakomybės ir savarankiškumo lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas, darbo sąlygos ar kiti kriterijai), taip pat priemokų dydžiai ir jų skyrimo tvarka, piniginių išmokų dydžiai, skyrimo atvejai (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti) ir tvarka.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. **Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:**

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija, taip pat mokytojų pareigybės;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. **Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:**

5.1. A1 lygio pareigybės:

Psichologas;

5.2. A2 lygio pareigybės:

Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, mokytojai, visos dienos mokyklos pailgintos dienos grupės mokytojas, karjeros specialistas, meno vadovas, raštinės administratorius;

5.3. B lygio pareigybės:

Duomenų administratorius;

5.4. C lygio pareigybės:

Mokinio padėjėjas, kompiuterių priežiūros specialistas, dokumentų tvarkytojas, mokinių duomenų tvarkytojas, laborantas, elektrikas, ūkvedys;

5.5. D lygio pareigybės:

Pastatų priežiūros darbininkas, floristas, valytojas, budėtojas (toliau – nekvalifikuoti darbininkai).

6. **Progimnazijos pareigybių sąrašą ir skaičių**, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės Bendrojo lavinimo mokyklų etatų normatyvais, tvirtina Progimnazijos direktorius, konsultuodamasis su profsąjungos atstovais.

6.1. Mokytojų pareigybių skaičius Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas kiekvienais metais rugsėjo mėnesį, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

7. **Progimnazijos kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašymą** rengia struktūrinio padalinio vadovas, kurio pavaldume yra darbuotojas, tvirtina Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Panevėžio miesto savivaldybės taryba. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

8. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. konkretus pareigybės lygis;

8.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS, PRIEMOKOS, SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

9. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

9.1. pareiginė alga;

9.2. priemokos;

9.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ir Progimnazijoje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

10. **Pareiginė alga:**

10.1. progimnazijos darbuotojų, išskyrus nekvalifikuotus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais;

10.2. progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas;

10.3. pareigybėms, kurioms pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal darbo stažą, direktoriaus įsakymu tvirtinamas darbo stažas einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. (metų ir mėnesių tikslumu). Už duomenų sutikrinimą ir įsakymo projekto parengimą atsakinga raštinės administratorė;

10.4. pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

10.5. nekvalifikuotų darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesio algos dydžio;

10.6. progimnazijos darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal DAĮ nuostatas ir progimnazijos DAS. Pareiginės algos koeficientas, nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

10.7. nustatant konkretaus darbuotojo (išskyrus nekvalifikuotus darbininkus) pareiginės algos koeficientą, direktorius atsižvelgdamas į darbuotojo pareigybės aprašymą vadovaujasi kriterijais:

10.7.1. veiklos sudėtingumas;

10.7.2. atsakomybės lygis;

10.7.3. darbo intensyvumas;

10.7.4. papildomų įgūdžių ar svarbių pareigoms žinių turėjimas;

10.7.5. vadovaujamo darbo patirtis (metais);

10.7.6. profesinė darbo patirtis (metais);

10.7.7. savarankiškumas darbe;

10.7.8. sprendimų priėmimo mastas ir veikimo laisvė.

10.8. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pereiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų;

10.9. Pareiginės algos koeficientas nuo 2025 m. sausio 1 dienos, nustatomas ne mažesnis nei 2024 m. gruodžio 31 d. turėtas DAĮ nustatytas koeficientas kartu su kintamąja dalimi.

11. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

11.1. Progimnazijos **direktoriaus** darbo apmokėjimą reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema;

11.2. **direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

11.2.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis. Nustatant pareiginės algos koeficientą, vadovaujamasi DAĮ 7 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

11.2.2. pareiginės dalies koeficientą nuo 2025 m. sausio 1 dienos sudaro DAĮ 2 priede nustatytas koeficientas kartu su 2024 m. turėta kintamąja dalimi.

11.2.3. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo 5-10 procentų didinamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma (mokoma):

11.2.3.1. 5 proc. – 10-11 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.3.2. 6 proc. – 12-13 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.3.3. 7 proc. – 14-15 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.3.4. 8 proc. – 16-17 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.3.5. 9 proc. – 18-19 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.3.6. 10 proc. – 20 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.4. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo 5-10 procentų didinamas dir. pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje:

11.2.4.1. 5 proc. – 10-11 mokinių;

11.2.4.2. 6 proc. – 12-13 mokinių;

11.2.4.3. 7 proc. – 14-15 mokinių;

11.2.4.4. 8 proc. – 16-17 mokinių;

11.2.4.5. 9 proc. – 18-19 mokinių;

11.2.4.6. 10 proc. – 20 ir daugiau mokinių;

11.2.5. jei yra lėšų ekonomija, gali būti didinamas iki 20 procentų už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

11.2.6. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 11.2.3.-11.2.5. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

11.2.7. direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

11.3. **pagalbos mokiniui specialistai:**

11.3.1. psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficiento nustatymas ir darbo krūvio sandara:

11.3.1.1 pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 2 priedu (DAS 1 priedas), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

11.3.1.2. dėl veiklos sudėtingumo koeficientai didinami 3-10 procentų dirbantiems su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

11.3.1.2.1. su 1-2 mokiniais – 3 procentais, 3-4 mokiniais – 4 procentais, 5-6 mokiniais – 5 procentais, 7-8 mokiniais – 6 procentais, 9-10 mokiniais – 7 procentais, 11-12 mokinių – 8 procentais, 13-14 mokiniais – 9 procentai, daugiau kaip 14 mokinių – 10 procentų;

11.3.1.3. didinami 5-20 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas Progimnazijoje, ar specialistas vyksta pas mokinį į namus);

11.3.1.4. jei yra lėšų ekonomija, gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

11.3.1.5. jeigu 11.3.1. nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau 11.3.1.2.-11.3.1.4. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

11.3.1.6. progimnazijoje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos

gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

11. 3.2. **specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficiento nustatymas ir darbo krūvio sandara:**

11. 3.2.1**.** pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu (DAS 1 priedas), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

11. 3.2.2. specialiesiems pedagogams, logopedams dėl veiklos sudėtingumo koeficientai didinami 3-10 procentais dirbantiems su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

11.3.2.2.1. su 1-2 mokiniais – 3 procentais, 3-4 mokiniais – 4 procentais, 5-6 mokiniais – 5 procentais, 7-8 mokiniais – 6 procentais, 9-10 mokiniais – 7 procentais, 11-12 mokinių – 8 procentais, 13-14 mokiniais – 9 procentai, daugiau kaip 14 mokinių – 10 procentų;

11. 3.2.3. didinami 1-5 procentų teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas progimnazijoje, ar specialistas vyksta pas mokinį į namus);

11.3.2.4. jei yra lėšų ekonomija, gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

11.3.2.5. jeigu 12.3.2. nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau 12.3.2.2.-12.3.2.4. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

11.3.2.6. karjeros specialistams pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, turinčių įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.3.2.7. progimnazijoje dirbančių specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

11.3.2.8. progimnazijoje dirbančių karjeros specialistų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų (21,6 val.) šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).“

11.4. mokytojų pareiginės algos koeficiento nustatymas ir darbo krūvio sandara:

11.4.1. pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu (DAS 1 priedas), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą. Darbo krūvio sandara (etato dalis) sudaroma mokslo metams. Projektas kitiems mokslo metams suderinamas iki darbuotojo vasaros atostogų; iki rugsėjo 30 d. pasirašytinai suderinama darbo krūvio sandara einamiems mokslo metams (DAS 2 priedas);

11.4.2. **vaduojančiam mokytojui** pareiginės algos koeficientas nustatomas:

11.4.2.1. kai vaduoja ne mūsų Progimnazijos mokytojas, vaduojamo mokytojo sulygtai etato daliai taikomas vaduojančio mokytojo koeficientas pagal turimą pedagoginį stažą ir kvalifikacinę kategoriją; jei vadavimas trumpalaikis (iki 1 mėn.), neskaičiuojama už veiklos sudėtingumą;

11.4.2.2. kai vaduoja mūsų Progimnazijos mokytojas jam direktoriaus įsakymu skiriamas papildomas darbas laisvu laiku nuo pagrindinio darbo ir nustatoma susitarta vaduojamo mokytojo sulygta etato dalis taikant vaduojančio mokytojo koeficientą pagal turimą pedagoginį stažą ir kvalifikacinę kategoriją;

11.4.3. **mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1-5 procentais:**

11.4.3.1. mokslo metams arba, jei mokiniui PPT tarnyba nustato specialiuosius ugdymo poreikius mokslo metų eigoje arba užsienietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, nemokantis valstybinės kalbos, atvyko gyventi į Lietuvos Respubliką ir pradėjo mokytis Progimnazijoje mokslo metų eigoje, mokytojams pareiginės algos koeficientai didinami direktoriaus įsakymu nuo rugsėjo 1d., perskaičiuojami sausio 1 dienai:

11.4.3.1.1. **vienu procentu**, jei 1-8 klasėse vienoje ar keliose dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, šokio, technologijų, muzikos, dailės, gyvenimo įgūdžių, klasės vadovo (jei ugdomoje klasėje neturi pamokų), projekto, mokytojo ugdomoje klasėse/grupėse ugdomi 1 ir/ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius ir/ar didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

11.4.3.1.2. **dviem procentais**:

11.4.3.1.2.1. jei 5-8 kl. vienoje ar keliose pamokose, nepaminėtose 11.4.3.1.1. punkte, mokosi 1-5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir/ar didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

11.4.3.1.3**. trimis procentais:**

11.4.3.1.3.1. jei 1-4 klasėje mokosi 1-2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir/ar didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

11.4.3.1.3.2. jei 5-8 kl. vienoje ar keliose pamokose, nepaminėtose 11.4.3.1.1. punkte, mokosi 6-10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir/ar didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

11.4.3.1.4. **keturiais procentais:**

11.4.3.1.4.1. jei 1-4 klasėje mokosi 3-4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir/ar didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

11.4.3.1.4.2. jei 5-8 kl. vienoje ar keliose pamokose, nepaminėtose 11.4.3.1.1. punkte, mokosi 11 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir/ar didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

11.4.3.1.5. **penkiais procentais:**

11.4.3.1.5.1. jei 1-4 klasėje mokosi 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius ir/ar didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

11.4.3.2. **vienu procentu** mokantiems mokinį namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu;

11.4.3.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas 1-5 procentais VGK sprendimu įvertinus mokinio lietuvių kalbos skaitymo ir rašymo gebėjimus:

11.4.4. mokytojui, jei yra lėšų ekonomija, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

11.4.5. mokytojams, 2025-2026 m. m. ir 2026-2027 m. m., dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už

darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2. papunkčiu. Pareiginės algos koeficientas padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: Dm = (Pm × 0,2) / Bm × 100 %.

11.4.6. jeigu mokytojų veikla atitinka du ir daugiau 11.4.3.-11.4.5. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

11.4.7. mokytojų darbo krūvio sandara pateikta DAS 2 priede;

11.4.8. mokytojui, mokančiam mokinį namuose (kai mokymas mokiniui skiriamas visus mokslo metus), skaičiuojama etato dalis pagal kontaktines mokomojo dalyko pamokas ir valandas ugdomajai veiklai planuoti, mokinių pasiekimams vertinti, pridedant ją prie bendro mokytojo darbo krūvio.

11.4.9. už mokymą namuose (kai jis skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) skaičiuojama etato dalis pagal kontaktines mokomojo dalyko pamokas ir valandas ugdomajai veiklai planuoti, mokinių pasiekimams vertinti nuo mokymo namuose pradžios.

11.5. Visos dienos mokyklos pailgintos dienos grupės (toliau – VDM PDG) **auklėtojo pareiginės algos koeficiento nustatymas ir darbo krūvio sandara:**

11.5.1. pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu (DAS 2 priedas), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

11.5.2. VDM PDG auklėtojui, kurio grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais mokslo metams:

11.5.3. VDM PDG auklėtojui jei yra lėšų ekonomija, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

11.5.4. jeigu VDM PDG auklėtojo veikla atitinka du 11.5.2.-11.5.2.3. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

11.5.5. VDM PDG auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.;

11.6. **Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymo aprūpinimo, ugdymo aprūpinimo struktūrinių padalinių vadovų** (A2 lygis) pareiginės algos koeficientai nustatomi ne mažesni nei vadovaujantis DAĮ 1 priede nurodyti minimalūs pareiginės algos koeficientai; jei Progimnazijos aplinkai skirtas mokos fondas leidžia, koeficientai didinami, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos (DAS 3 priedas);

11.7. **Progimnazijos specialistų** (A2 ir B lygio) **ir kvalifikuotų darbuotojų** (C lygis) pareiginės algos koeficientai nustatomi ne mažesni nei vadovaujantis DAĮ 1 priede nurodyti minimalūs pareiginės algos koeficientai; jei Progimnazijos aplinkai skirtas mokos fondas leidžia, koeficientai didinami, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos

ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos (DAS 3 priedas);

11.8. **nekvalifikuotų darbininkų pareiginė** alga yra lygi Vyriausybės nustatytam minimaliam mėnesiniam algos dydžiui;

11.9. Progimnazijos darbuotojų koeficientai tikslinami ir tvirtinami du kartus per metus: sausio mėn. 1 d. ir rugsėjo 1 d. Koeficientai keičiami pakitus darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, mokomų vaikų skaičiui ar pasikeitus teisės aktams. Neviršijant Progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, minėtiems laikotarpiams (sausio 1d – rugpjūčio 31 d. arba rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d.) gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba (esant koeficientų žirklėms).

12. Progimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

12.1**.** padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

12.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

12.3**.** kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

12.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka **(**priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinat progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti;

12.5. vienkartinė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupytų lėšų):

12.5.1. atlikus vienkartines (baigtines) ypač svarbias Progimnazijos veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t.y. reikšmingai prisidedant prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz. projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Progimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 10 – 100 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

12.5.2. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

12.6. vienkartinė piniginė išmoka, nurodyta 12.5.2 papunktyje, gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio;

13. Sistemoje išvardintos finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokos fondui.

14. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio (priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės). Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Priemokos skiriamos už :

14.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

14.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės apraše nenustatytos funkcijos;

14.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

14.4. kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą.

15. Mokamos priemokos mokytojui:

15.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama priemoka, atitinkanti jo valandinį vienos pamokos su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus;

15.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties

pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

15.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: **V = (K x BD)/ M x 7,2 val.** (čia **V**– valandos įkainis, **K** – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

16. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ugdymo aprūpinimui, bibliotekininkui, pagalbos mokiniui specialistui, mokytojui, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės apraše ar darbo krūvio sandaros lentelėje nenumatytos funkcijos, skiriama 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

16.1. kitiems specialistams (A, B, C lygių):

16.1.1. 1-4 kl. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo žurnalų parengimą nemokamo maitinimo apskaitai fiksuoti, lankomumo ir maitinimo fiksavimo atitikties patikras, Pieno ir Vaisių programų sąskaitų kaupimą, ataskaitų rengimą 5 procentų pareiginės algos priemoka spalio-birželio mėn.;

16.1.2. direktoriaus paskirtam darbuotojui už veiklų, renginių, pasiekimų viešinimą Progimnazijos Facebook-e iki 15 procentų pareiginės algos priemoka kiekvieną mėnesį;

16.1.3. direktoriaus paskirtam darbuotojui už veiklų, renginių, pasiekimų viešinimą, dokumentų įkėlimą į Progimnazijos internetinę svetainę iki 15 procentų pareiginės algos priemoka kiekvieną mėnesį;

16.1.4. ūkvedžiui už įvairiose įmonėse, parduotuvėse nupirktų prekių pakrovimą ir atvežimą į Progimnaziją 10 procentų pareiginės algos priemoka kiekvieną mėnesį;

16.1.5. kompiuterių priežiūros specialistui už pagal mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų išankstinius užsakymus kontaktinių ir nuotolinių renginių, pamokų filmavimą, įrašų skaitmenizavimą, pateikimą į archyvą, „YouTube“ televizijos tinklą 10 procentų pareiginės algos priemoka kiekvieną mėnesį.

17. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

18. Priemokos ir išmokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

19. Materialinės pašalpos

19.1. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

19.2. mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

19.3. materialinę pašalpą Progimnazijos darbuotojams, išskyrus direktorių, skiria Progimnazijos direktorius iš Progimnazijai skirtų lėšų. Progimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimantis asmuo iš Progimnazijai skirtų lėšų.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

20. Vertinama Progimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus (D lygio), praėjusių kalendorinių metų veikla:

20.1. direktoriaus pavaduotojo ugdymo aprūpinimui, specialistų (A ir B lygio), kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir 2026 m. sausio 13 d. Nr. SD-130 (1.1.11. Mr-53) Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos raštu „Dėl biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos pasikeitimo“. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

20.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2025 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais“, Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

21. 2026 metais vertinant darbuotojų 2025 metų veiklą, vertinamos darbuotojams nustatytos 2025 metų (metinės) užduotys. Darbuotojų 2025 metų pasiekti rezultatai įvertinami: „viršija lūkesčius“ (kriterijus viršijamas), „atitinka lūkesčius“ (žymima ir tada, kai kriterijus nepasiektas dėl numatytų objektyvių rizikų), „iš dalies atitinka lūkesčius“ (iš dalies tenkinamas kriterijus (ne mažiau kaip 50 proc.), „neatitinka lūkesčių“ (kriterijus netenkinamas).

21.1. įvertinus darbuotojo veiklą „viršija lūkesčius“, atsižvelgus į mokyklos turimas lėšas, jis gali būti skatinamas:

21.1.1. pareiginės algos koeficiento padidinimas – ne mažiau kaip +0,06 ir neviršijant nustatyto didžiausio tos pareigybės pareiginės algos koeficiento numatyto šiame dokumente;

21.1.2. skatinimo priemonių taikymas (pasirenkama viena ar kelios):

21.1.2.1. piniginė išmoka (iki 2 pareiginių algų dydžio, ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

21.1.2.2. iki 5 papildomų mokamų poilsio dienų arba darbo laiko sutrumpinimas;

21.1.2.3. vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

21.1.2.4. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas (iki 1 pareiginės algos dydžio per kalendorinius metus);

21.2. įvertinus darbuotojo veiklą „atitinka lūkesčius“, atsižvelgus į mokyklos turimas lėšas, jis gali būti skatinamas:

21.2.1 padėka;

21.2.2. iki 3 papildomų mokamų poilsio dienų arba darbo laiko sutrumpinimas;

21.2.3. kitos skatinimo priemonės;

21.3. Įvertinus darbuotoją „iš dalies atitinka lūkesčius“, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

21.4. Įvertinus darbuotoją „neatitinka lūkesčių“, mažinamas pareiginės algos koeficientas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18, tačiau negali būti mažesnis, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas ir sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės biudžetinės darbuotojo veiklos gerinimo planas, o jeigu darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip „neatitinkanti lūkesčių“, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų. Pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba darbuotojas gali būti perkeliamas į toje

pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias žemesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui.

V SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

22. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

23. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

24. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

25. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios arba pridedamos prie kasmetinių atostogų, arba apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu, arba kitu sutartu laiku.

26. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena arba artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės, arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį, arba kitu sutartu laiku.

27. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Progimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

VI SKYRIUS
APMOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPĮ

28. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdrausti asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo ir mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Ligos ir motinystės draudimo pašalpų nuostatai.

29. Ligos pašalpa už pirmas dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, moka Progimnazija. Pašalpos dydis yra 77,58 procentų darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

30. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

30.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

30.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

30.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

30.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai Darbo kodekso 55 ir 58 str.);

30.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai,

išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

31. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

32. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

33. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

34. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

36. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

37. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

IX SKYRIUS
DARBO GRAFIKAI

38. Mokytojams nustatomas lankstus darbo grafikas (LR darbo kodekso 116 straipsnis):

38.1. fiksuotos darbo dienos valandos vykdomos:

38.1.1. pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus pamokų, neformaliojo švietimo, mokinių konsultavimo tvarkaraščius, VDM grupės darbo laiką bei jų pakeitimus;

38.1.2. pagal mėnesio darbo plane ir jį papildančiuose įsakymuose numatytas veiklas, kurios mokytojui skirtos finansuojant jų vykdymą iš **veiklos mokyklos bendruomenei;**

38.2. nefiksuotos darbo dienos valandos, skirtos **pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti,** dirbamos mokytojo pasirinkimu prieš ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų nuo 6 val. iki 22 val. pasirinktoje vietoje. Mokytojas pats atsako už darbų saugą.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

40. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos profesine organizacija, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

41. Visi Progimnazijos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

42. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

43. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

44. Sistema viešinama Progimnazijos interneto svetainėje.

_____

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

PROGIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS VADOVAUJANTIS LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO IR KOMISIJŲ NARIŲ ATLYGIO UŽ DARBĄ ĮSTATYMO 2 PRIEDU

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15

Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,3363	2,4213	2,4797
201–400	2,5524	2,5743	2,5758
401–600	2,5619	2,5792	2,5855
601–1 000	2,7480	2,7543	2,7590
1 001 ir daugiau	2,7543	2,7573	2,7669

PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

_____

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO APRAŠAS

1. Darbo krūvio sandara nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2017-01-17 Nr. XIII-198 (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu (2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186) Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (aktualia 2025-07-14 įsakymu Nr.V-748 redakcija „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“)

2.Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus vienam etatui:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

3. Mokytojo etatas (pareigybė), 1512 valandų per metus (36 valandos per savaitę), susideda iš:

3.1. kontaktinių valandų (pamokos, neformaliojo švietimo užsiėmimai, mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skirtos valandos) ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei – 1010–1410 val. per metus;

3.2. valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.

I grupė valandų. Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei

4.Kontaktinės valandos Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus. Mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

5. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

6. Kontaktinės metinės valandos skaičiuojamos: savaitines kontaktines valandas dauginant iš: 1-4 kl. - 35 sav.; 5-8 kl. -36 sav.

7. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

8.Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti;

9. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	180*	210

9.1. 1-4 klasių vadovo penkių valandų, skiriamų per savaitę vadovauti klasei, paskirstymas: (210 val., t.y. 42 sav. X 5 val., 180 val., t.y. 42 sav. X 4 val.17 min.)

1. Teminė klasės valandėlė. OLWEUS arba kitos bendru sutarimu klasėse, koncentruose priimtos programos įgyvendinimas. Palankaus socialinio emocinio mikroklimato stiprinimas. SAVE sistemos diegimas (stebėsena, fiksavimas, valandėlės, tinkamai besielgiančių mokinių skatinimas, pokalbiai ir susitikimai su susitarimų nesilaikančiais). Kartą per mėnesį pasiekimų ir pažangos aptarimai.	1 val./sav.
2. Dokumentacija: TaMo pildymas: mokinių/tėvų/mokytojų informavimas, lankomumo priežiūra, pateisinimo/atleidimo dokumentų įvedimas, klasės veiklų pildymas. Klasės mokinių charakteristikos, mokinių bylos, mokinio krepšelio pildymas, VDM prašymų ir kt. dokumentų pildymas, pusmečių ir metinių ataskaitų rengimas, sutikimų dėl dalyvavimo projektuose, konkursuose, renginiuose pateikimas. Pasiruošimas ir dalyvavimas VGK posėdžiuose; Klasės mokinių ir jų tėvų kontaktinių duomenų nuolatinis atnaujinimas (bylos pavaduotojo ugdymui kabinete); Klasės vadovo veiklos planas.	1 val./sav.
3. Mokyklos ir klasės renginiai. Ekskursijos ir edukacinės programos. Parodų rengimas, estetinės klasės aplinkos kūrimas, bendradarbiavimas su soc. partneriais. Informacijos socialiniuose tinkluose teikimas, atnaujinimas, veiklų viešinimas. Dalyvavimas savanorystės akcijose, jų organizavimas. Dalyvavimas ir šalies projektuose. Klasės projektinių darbų pristatymas.	1 val./sav.
4. Tėvų susirinkimai, tėvų pakvietimai į bendruomenės renginius, susirinkimus, mokyklos tarybos susirinkimus. Tėvų švietimas. Konsultavimas (mokinių, šeimų) įvairiomis švietimo temomis. Tėvų informavimas (kitų mokytojų, kitų m-klos darbuotojų, kitų įstaigų informacijos perdavimas). Reikalingos informacijos surinkimas, duomenų apibendrinimas. Klasės bendruomenės telkimas organizuojant klasės renginius.	0,5 val./sav.
5. Pasirengimas individualiems pokalbiams ir jų organizavimas (1 pokalbis su kiekvienu mokiniu ir tėvu per mokslo metus, kiti pagal poreikį). Klasės vadovo bendravimas ir bendradarbiavimas su klasę ugdančiais mokytojais, VDM grupės mokytojais bei pagalbos specialistais dėl auklėtinių pasiekimų ir pažangos.	1 val./sav.
6. Talentų ugdymas (konkursai, vakaronės, olimpiados, konferencijos, varžybos). Mokinių lydėjimas į konkursus ir apdovanojimus.	0,5 val./sav.

9.2. 5-8 klasių vadovo penkių valandų, skiriamų per savaitę vadovauti klasei, paskirstymas (210 val., t.y. 42 sav. X 5 val.; 180 val., t.y. 42 sav. X 4 val.17 min.)

1. Teminė klasės valandėlė. OLWEUS programos įgyvendinimas (5 klasėse – 1 klasės valandėlė per mėnesį, 6-8 klasėse – 2 klasės valandėlės per mėnesį). Pagalba mokiniams pasirengiant Direktorės valandoms. Palankaus socialinio emocinio mikroklimato stiprinimas. Socialiai atsakingo vaiko elgesio (SAVE) ugdymas ir įsivertinimo 1 k. per metus su kiekvienu auklėtiniu organizavimas.	1 val./sav.
2. Dokumentacija: TaMo pildymas: mokinių/tėvų/mokytojų informavimas, lankomumo priežiūra, pateisinimo/atleidimo dokumentų įvedimas, klasės veiklų pildymas. Kl. mokinių charakteristikos, jei reikia, „Mano mokymosi dienoraščio“ priežiūra. Socialinių pilietinių veiklų ir valandų suvedimas į TaMo. Kasmėnesiniai klasės mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimai su direktoriumi/direktoriaus pavaduotoju ugdymui Pusmečių ir metinių pasiekimų ir pažangos analizė ir pateikimas. Pasiruošimas ir dalyvavimas VGK posėdžiuose. Klasės mokinių ir jų tėvų kontaktinių duomenų nuolatinis atnaujinimas (segtuvas raštinėje). Klasės vadovo veiklos planas.	1 val./sav.
3. Mokyklos ir klasės renginiai. Ekskursijos ir edukacinės programos. Informacijos socialiniuose tinkluose teikimas, atnaujinimas, veiklų viešinimas. Dalyvavimas savanorystės, pilietinėse akcijose ir iniciatyvose, jų organizavimas.	1 val./sav.
4. Tėvų susirinkimai klasėse, tėvų pakvietimai į mokyklos susirinkimus ir bendruomenės vakarus. Tėvų švietimas. Konsultavimas (mokinių, šeimų) dėl skaitmeninio turinio panaudojimo. Tėvų informavimas (kitų mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų, kitų įstaigų informacijos perdavimas). Reikalingos informacijos surinkimas, duomenų apibendrinimas.	0,5 val./sav.
5. Pasirengimas individualiems pokalbiams „mokinys-klasės vadovas“ ir „mokinys-klasės vadovas-tėvai/globėjai“ ir jų organizavimas. 5-6 tose klasėse: 2 – I-ame pusmetyje, 1-nas bendras su tėvais po I-mo pusmečio ir 2 pokalbiai II-me pusmetyje; 7-8-tose klasėse: 2 – I-ame pusmetyje, 1-nas bendras su tėvais po I-mo pusmečio ir 1 pokalbis II-me pusmetyje. Klasės vadovo bendravimas ir bendradarbiavimas su klasę ugdančiais mokytojais, pagalbos specialistais ir ugdymo vadovais dėl kiekvieno auklėtinio pasiekimų ir pažangos.	1,5 val./sav.

*Valandos mažinamos dokumentacijos pildymui, pasirengimui individualiems pokalbiams ir jų organizavimui.

9.3

II grupė valandų. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei (102-502 vienam etatui; etatas skaičiuojamas nuo 4. punkte nurodytų kontaktinių valandų skaičiaus konkrečių dalykų mokytojo etatui sudaryti)

10. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu.

10.1. Vienam etatui skiriama 36 val. per metus (0,9 et. - 32 val., 0,8 et. – 29 val., 0,75 et. – 27 val., 0,7 et. – 25 val., 0,6 et. – 22 val., 0,5 et. – 18 val., 0,4 et. – 14 val., 0,3 et. – 11 val., 0,25 et. – 9 val., 0,2 et. – 7 val., 0,1 et. – 4 val.)**.**
10.2. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:
10.2.1.dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą;
10.2.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;
10.2.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;
10.2.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.
11. Nekontaktinės valandos mokyklos bendruomenei privalomos, numatomos kiekvienam mokytojui, jei skirtas vienas etatas (66 val.):

Veiklos	Met. val.sk
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų: *****tėvų/globėjų/rūpintojų konsultavimas (mokytojų dalykininkų) *informacijos apie konkretaus mokinio mokymąsi pateikimas VGK posėdžiams (mokytojai dalykininkai).	**iki 8 val.**
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, dalyvavimas susirinkimuose, pasitarimuose	**iki 34**
* projektų vertinimas 8-ų klasių baigiamajame renginyje (visiems)	2
* kitų teisėtų progimnazijos vadovų pavedimų vykdymas: ✓ 4-tų klasių ir dalyko mokytojų dalyvavimas „Būsimo pirmoko“ pamokėlėse. ✓ Mokytojų, dirbančių 5-ose klasėse, buvusių 4 kl. mokytojų ir specialistų bendradarbiavimas dėl ugdymo tęstinumo užtikrinimo SUP mokiniams ✓ STEAM dienų planavimas, organizavimas ir reflektavimas (kai planuoja tą patį koncentrą ugdantys mokytojai)	iki 6,5
* darbas metodinėje grupėje 1-4 kl. (1,5 val. per mėnesį – 9 mėnesiai + 1,5 val. metodinės grupės ir m-klos veiklos įsivertinimui birželio mėn. ir kt.+ sekretoriaus pareigų atlikimas).	15/21
*darbas metodinėje grupėje 5-8 kl. (5 susitikimai per m. m. po 1,5 val. = 7,5 val. + 1,5 val. metodinės grupės ir m-klos veiklos įsivertinimui birželio mėn. ir kt. + sekretoriaus pareigų atlikimas).	9/12

Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti: * Mokytojų bendri susirinkimai mokyklos veiklai planuoti (vasario mėn. (pusmečio rezultatų analizė), balandžio/gegužės mėn. (pamokos kokybės įsivertinimas), birželio mėn. (mokslo metų stipriųjų ir tobulintinų sričių išskyrimas), rugpjūčio mėn.(naujų mokslo metų planavimas)). * Bendri susirinkimai mokyklos veiklai organizuoti (ne metodinių grupių). *Įsivertinimas ir dalyvavimas refleksijose (savo pamokos kokybės, savo veiklų kokybės, SUP mokinių ugdymo, mokyklos veiklų)	**iki -24** iki 12 12 (turintiems klasę) ir 10 (neturintiems klasės)

10.**Veiklos nekontaktinių valandų mokyklos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius (0-400 valandų):**

10.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

Veiklos	Met. val.sk
Vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas: *vadovavimas strateginės priemonės rengimui ir įgyvendinimui * vadovavimas projektinei/darbo grupei, darbas projektinėje/darbo grupėje * mentorius (tik pradėjusio pedagoginę veiklą mokytojo) * pirmus metus dirbančio „Vyturio“ progimnazijoje (arba grįžusio po ilgesnių atostogų), pirmus metus turinčio auklėjamą klasę (arba turinčio po ilgesnio laiko) kuravimas (20 val. pirmus metus dirbančio pedagogo kuravimas/ 10 val. grįžusio po pertraukos pedagogo kuravimas, naujo klasės vadovo kuravimas).	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas Iki 40
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas: * darbas Mokyklos taryboje/sekretorius/vadovavimas MT * darbas profsąjungos komitete/pavaduotojas/vadovavimas PK (darbo tarybos funkcijų atlikimas) * darbas atestacinėje komisijoje/sekretoriaus darbas/vadovavimas * darbas Mokytojų taryboje/sekretorius/pavaduotojas/vadovavimas MT	 7/10/15 20/40/60 2/4/10 5/10/10/21
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose: *****individualus konsultavimas mokantis mokytis –MM (1 val. per mėnesį) * sportas mokyklos bendruomenei (individualus susitarimas) * aktyvių pertraukų 1-8 klasių mokiniams organizavimas (individualus susitarimas) * konkursai, olimpiados (pvz. Kengūros konkurso 1-4 kl. mokykloje organizavimas, Bebras 1-2 kl. mokykloje organizavimas, 3-4 kl. mokykloje organizavimas, 3-4 klasių matematikos olimpiados mokykloje organizavimas, 4 kl. diktanto konkurso	 iki 36 iki 18 iki 18 iki 5

mokykloje, „Per knygą į gamtą“ 1-2 kl. mokyklos komandos rengimas, „Per knygą į gamtą“ 3-4 kl. mokyklos komandos rengimas, protmūšio „Senolių skrynią pravėrus“ 1-2 kl. mokyklos komandos rengimas, gamtos olimpiados „Gaublys” 1-4 kuravimas , mokyklos komandos ruošimas lietuvių kalbos viktorinoms, mokyklos komandos ruošimas profesijų konkursui, mokyklos komandos rengimas saugaus eismo konkursui ir t.t..) Atsakingam asmeniui už konkretaus konkurso organizavimą (informacijos mokytojams pateikimui, įsakymo parengimas, sklaida, bendravimas su organizatoriais). (5 val. tiems mokytojams, kurių dėstomo dalyko yra olimpiados; jei olimpiadų nėra, o tik dalyvavimas konkursuose, kurie atsiranda metų eigoje, skirti 3 val.) – individualus susitarimas su mokytoju.	
*Mokyklos ir miesto šaškių varžybų organizavimas (dokumentų pildymas, mokyklos atrankos etapo organizavimas, informacijos dalyvaujančioms mokyklos pateikimas, registracijos organizavimas, viešinimas ir kt.)	Iki 10 val.
*Miesto konkursų, olimpiadų, varžybų organizavimas mokykloje pagal Panevėžio miesto administracijos Švietimo skyriaus mėnesių veiklos planus. (individualus susitarimas su mokytoju.)	iki 20
* Veikla įvairiose darbo grupėse (pvz. DMP mokinių ugdymo, Mano mokymosi dienoraščio, Būsimų pirmokų suskirstymo į klases darbo grupė, mokyklos bendruomenės vakaro, Tylos, Mokyklos erdvių atnaujinimo)	iki 15 val.
* mokytojo darbas su DMP mokiniu: ✓ DMP mokinių stebėjimas, dalyvavimas įvertinime, vaiko pažinimo aplanko pildymas, individualių susitarimų, veiklos plano sudarymas, mokinių motyvavimas, pagalbos planavimas ir koordinavimas. ✓ Kryptingas mokymas pagal mokinio gebėjimus (Parengiamos papildomos/tikslinės užduotys darbui mokykloje, namuose; Patikrinamos, įvertinamos, aptariamos su mokiniu atliktos individualios ar grupinės užduotys; Mokiniai parengiami dalyvauti konkursuose, olimpiadose ir pan.; Mokiniai konsultuojami atliekant sutartas užduotis, rengiant individualų ar grupės projektą, planuojant bendrą pamoką, veiklą su mokytoju; Konsultacijos su specialistais mokykloje ar iš kitų įstaigų, atvejų aptarimas dėl DMP mokinio ugdymo ir kt.. ✓ Mokinių, tėvų konsultavimas, individualūs pokalbiai dėl kryptingo mokymosi, gebėjimų ugdymo, savirealizacijos galimybių mokykloje ir už mokyklos ribų. Mokinio daromos pažangos aptarimas su mokiniu (-e) ir/ar jo tėvais bent 1k. per mėn. ✓ Darbui su 1 DMP turinčiu mokiniu skiriamos 7 val.,, su 2 DMP mokiniais – 14 val., su 3 DMP mokiniais – 21 val., su 4 DMP mokiniais – 28 val., su 5 ir daugiau mokinių – 30 val. per mokslo metus. Mokytojas gali ugdyti 6 ir daugiau DMP turinčius mokinius, taikydamas grupinio darbo metodus, tuomet skiriamos 30 val. per metus. ✓ 6-8 kl. DMP individualus konsultavimas dėl projektinės veiklos atlikimo. (1 mokiniui skiriama 0,5 val./sav., bet ne daugiau kaip 10 val. per pusmetį) ✓ iki birželio mėn. pabaigos sudaromas mokytojų, kurie dirbs su DMP mokiniais sąrašas, nurodant, su kiek mokinių mokytojas dirbs (atsakingas DMP darbo grupės vadovas). Informacija perduodama direktoriaus pavaduotojui ugdymui.	9-35

* koncertai, vakaronės (muzikos, šokių mokyt.) * sporto varžybos (fizinio ugdymo mokyt.) * tautinių šokių kolektyvo koncertai, vakaronės. (tautinių šokių kolektyvo vadovui) * tradicinių renginių organizavimas (organizuoja metodinės grupės visi nariai) *pamokėlės būsimiems pirmokams ir veiklos su būsimų pirmokų tėvais; *vadovavimas mokinių socialinės - pilietinės veiklos įgyvendinimo grupei (nuo 10 iki 30 mokinių) *mokinių individualus konsultavimas (atliekant namų darbus, grįžus po ligos, ruošiantis NMPP...)	Iki 3 val. klasei iki 30 iki 30 iki 5 iki 10 val. iki 20 (vienai grupei) 1-3 kl. mokytojams, 5-7 kl. lietuvių k., matematikos mokytojams, gamtos mokslų, užsienio kalbų mokytojams 36 val./ 4 kl. mokytojams ir 8 kl. lietuvių k. ir matematikos mokytojams (nes yra NMPP) 50 val.
Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas: * progimnazijos Facebook (veiklų, renginių, pasiekimų viešinimas)	(individualus susitarimas)

10.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

Veiklos	Met. val.sk
Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose: *vadovavimas metodinei grupei *(planų aprobavimas, metiniai įsivertinimo pokalbiai, grupės veiklos planavimas, susirinkimai ir pasiruošimas jiems, dalyvavimas miesto metodinio būrelio susirinkimuose (valandos perskaičiuotos pagal kitų m. m. žmonių skaičių metodinėse (vienam grupės nariui skaičiuojamos 3 val./metams); dorinio ugdymo mokytojai – humanitarų grupėje)*: ✓ Pradinių klasių mokytojų; ✓ Humanitarinių ir socialinių mokslų mokytojų; ✓ Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojų; ✓ Užsienio kalbų mokytojų;	 15x 3=45 10x 3=30 6 x 3=18

✓ Saviraiškos mokslų mokytojų	8x 3=24 7x 3=21
Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas (pvz. ilgalaikės dalyko programos / kurso programos rengimas, kai ji kuriama ir pritaikoma konkrečiai mokyklai; STEAM, finansinio raštingumo, medijų raštingumo, karjeros ugdymo ar panašaus modulio programos sukūrimas ir kt...)	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (pvz. projektų, skirtų skaitymo, matematinio, gamtamokslinio ar skaitmeninio raštingumo ugdymui, rengimas; pilietiškumo, kultūrinio ugdymo, sveikos gyvensenos, ekologinio ar aplinkosauginio ugdymo projektų rengimas ir vykdymas ir kt...)	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turininio kūrimo veiklų koordinavimas (metodinės pagalbos mokytojams teikimas naudojant Microsoft Teams ar kitas mokymosi aplinkas; dirbtinio intelekto priemonių taikymo ugdymo procese galimybių pristatymas ir metodinės pagalbos kolegoms teikimas ir kt...)	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra: * mokyklos puošyba * suvenyrų gamyba * sporto, fizinio aktyvumo ir aktyvios fizinės veiklos pertraukų metu inventoriaus ir įrenginių priežiūra, pasiūlymų teikimas jų atnaujinimui.	 Iki 80 val. Iki 50 val. Iki 35
Mokinių priežiūros ir saugumo užtikrinimas pertraukų metu	1 budėjimas 18 val.

10.3. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

Veiklos	Met. val.sk
Mokinių ugdymosi rezultatų vertinimas: * mokinių projektų rašto darbų vertinimas (6-8 kl.): lietuvių k. (10 min. vienam darbui/IT (3 min. vienam darbui); * mokinių projektų viešųjų kalbų vertinimas; * mokinių projektų viešųjų kalbų vertinimas (mokytojai – dalyko žinovai)	 12/7 iki 40 2-5
Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas (mokslo metų pradžios, pusmečio ar metų pabaigos diagnostinių darbų rengimas; užduočių vertinimo kriterijų, vertinimo instrukcijų ir taškų skyrimo schemų rengimas; diagnostinių testų tikrinimas ir vertinimas)	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas 1-4 kl. 2 val. testui (mokytojos rengia visam

	koncentrui); 5-8 kl. lietuvių k. ir matematikos mokytojams 2 val. koncentrui (rengia visam koncentrui)
Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas

10.4. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų:

Veiklos	Met. val.sk
* veiklos mokykloje įtraukiant partnerius; * įsitraukimas į partnerių organizuojamas veiklas (pradinių klasių mokytojų dalyvavimas tėvų susirinkimuose darželiuose ir kt.) * tinklaveika (bendrų pamokų/veiklų su kitomis mokyklomis organizavimas ir įgyvendinimas) *bendrų veiklų su universitetais, kolegijomis ar profesinio mokymo įstaigomis organizavimas.	Kiekvienu atskiru atveju individualus susitarimas

_____

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos aprašo
3 priedas

PROGIMNAZIJOS NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS VADOVAUJANTIS LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO IR KOMISIJŲ NARIŲ ATLYGIO UŽ DARBĄ ĮSTATYMO 1 PRIEDU

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMO APRŪPINIMUI IR UGDYMO APRŪPINIMO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareigybės lygis	Minimalūs pareiginės algos koeficientai
Direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui	A2	1,04
Struktūrinio padalinio vadovas (turintys pavaldžių darbuotojų): bibliotekos vedėjas, raštinės administratorius	A2	0,88

SPECIALISTŲ IR KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareigybės lygis	Minimalūs pareiginės algos koeficientai
Specialistas	A bibliotekininkas	0,76
	B Duomenų administratorius, ūkvedys, dokumentų tvarkytojas, kompiuterių priežiūros specialistas	0,73
Kvalifikuotas darbuotojas	C Mokytojo padėjėjas, mokinių duomenų tvarkytojas, laborantas, elektrikas	0,71

SUDERINTA:
LŠDPS Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos profesinės organizacijos
pirmininkė Ingrida Kazlauskienė