PATVIRTINTA
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriaus 2021-10-21
įsakymu Nr. V-183
(Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. balandžio 10
d. įsakymo Nr. V-54 redakcija)

# NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

## I. SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo maitinimo Panevėžio ,,Vyturio“ progimnazijos aprašas (toliau - Aprašas) nustato:
1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.
2. Nemokamas maitinimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo" (su vėlesniais pakeitimais) (2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 nauja redakcija); Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. A-929, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1 249 „Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr.1-158 ,,Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios" pakeitimo", Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.
3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą progimnazijoje atsako progimnazijos vadovas.

## II. SKYRIUS
## NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Nemokamo maitinimo rūšys Panevėžio ,,Vyturio“ progimnazijoje yra šios: pusryčiai, pietūs, maitinimas progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.
5. Nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais (toliau-sprendimas),gautais per DVS „Avilys“ arba elektroniniu paštu per SPIS, skirti socialinę paramą mokiniams:
5.1. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo progimnazijoje dienos iki dokumente nurodytos datos;
6. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai Socialinių reikalų skyriaus sprendimu jis yra nutraukiamas ir mokinys pašalinamas iš SPIS.
7. Nemokamas maitinimas progimnazijoje poilsio, švenčių dienomis bei per mokinių atostogas neorganizuojami (išskyrus atskirus savivaldybės sprendimus).
8. Vietoj nemokamo maitinimo neišmokami pinigai.
9. Šalyje paskelbus karantiną, ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį, kai sustabdomas ugdymo procesas mokykloje nemokamas maitinimas teikiamas maisto daviniais, tėvų (globėjų) prašymu

pagal rekomenduojamą formą (1 priedas) ir vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atiduodami į namus.

10. Mokiniui, neatvykusiam į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

11. Mokiniui ligos atveju (tėvai klasės vadovui konstatuoja, kad vaikas susirgo, bet nėra gydomas stacionare ar sanatorijoje) ir mokiniui, kuriam skirtas nuotolinis mokymasis namuose (mokyklos VGK sprendimu, pateikus medicininę pažymą) ar namų mokymas, nemokamas maitinimas, tėvų/globėjų/rūpintojų prašymu išduodamas, jei jie kreipiasi į mokyklos socialinį pedagogą ir parašo prašymą išduoti tos dienos maisto porciją. Maisto porciją turi atvykti atsiimti šeimos narys tuo pačiu metu, kai yra maitinami kiti tos klasės mokiniai. Atvykus atsiimti maisto porcijos, valgyklos darbuotojui reikia pateikti nemokamo maitinimo taloną, kurį mokiniui išdavė socialinis pedagogas (tik 3-8 klasių mokiniams). 1-8 klasių mokinių tėvai privalo pateikti užpildytą prašymą (2 priedas).

12. Visiems 1-8 klasių mokiniams, kuriems pagal direktoriaus įsakymą skirta saviizoliacija, skiriamas nemokamas maitinimas sausu daviniu už visą saviizoliacijos laikotarpį ir yra atiduodamas mokiniui sugrįžus į ugdymo įstaigą per savaitę. Šis punktas ir jo papunkčiai (13.1-13.5) galioja tik šalyje paskelbus karantiną, ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį, kai sustabdomas ugdymo procesas mokykloje.

13.1. 1-2 klasių mokinių, kuriems buvo taikyta saviizoliacija, sauso davinio perdavimu tėvams, rūpinasi 1-3 klasių socialinė pedagogė.

13.2. 3-4 klasių mokiniai, kuriems buvo taikyta saviizoliacija, sugrįžę į mokyklą, su savo klasės vadovu kreipiasi į maitinimą progimnazijos valgykloje organizuojančios įstaigos atsakingą asmenį dėl maisto davinio suformavimo. Maisto davinys atiduodamas mokiniui sugrįžus po saviizoliacijos per savaitę.

13.3. 5-8 klasių mokiniai, kuriems buvo taikyta saviizoliacija, sugrįžę į mokyklą, kartu su socialiniu pedagogu kreipiasi į maitinimą progimnazijos valgykloje organizuojančios įstaigos atsakingą asmenį dėl maisto davinio suformavimo. Maisto davinys atiduodamas mokiniui sugrįžus po saviizoliacijos per savaitę.

13.4. 3-4 klasių mokytojos sužinojusios apie taikomą saviizoliaciją mokiniams, apie tai informuoja maitinimą progimnazijos valgykloje organizuojančios įstaigos atsakingą asmenį.

13.5 1-2 klasių mokytojai kasdien valgyklos pateiktame mokinių maitinimo žurnale, sužymėtą dieną nevalgančius mokinius „n“ raide, ir saviizoliacijoje esančius mokinius „I“ raide Valgyklos maitinimo žurnalas turi sutapti su tos dienos „TaMo“ mokinių lankomumo žurnalu. Mokytojos „TaMo“ dienyne „n“ raides sužymi iki kito mėnesio 1 dienos. Vėliau jokių pakeitimų nedaro.

13.6 Jeigu klasėse yra mokinių, kurie atsisako valgyti valgykloje, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą, kuris inicijuoja nemokamo maitinimo nutraukimą, bendradarbiaujant su mokinio tėvais ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyriumi.

13.7. 3-8 kl. mokiniams, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, parengiami talonai ir išduodami asmeniškai, nuo kitos dienos po sprendimo gavimo. Talonų išdavimu rūpinasi socialinis pedagogas. 1-2 klasių mokinių maitinimo žurnalo sąrašų pateikimu, kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną, maitinimą progimnazijos valgykloje organizuojančios įstaigos atstovui atsakinga 1-3 klasių socialinė pedagogė. 1-2 klasių mokiniai, kuriems skiriamas papildomas nemokamas maitinimas „pusryčiai“, nuo kitos dienos po sprendimo gavimo yra įtraukiami į progimnazijos valgyklos maitinimo žurnalo sąrašus. Sąrašų sudarymu rūpinasi 1-3 klasių socialinis pedagogas.

14. Nemokamas maitinimas mokiniui išduodamas parodžius maitinimo taloną valgyklos atsakingam darbuotojui (3-8 klasių mokiniams).

15. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu nutraukus socialinės paramos teikimą mokiniui, mokinys grąžina maitinimo taloną socialiniam pedagogui.

## III.SKYRIUS
## NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavime dalyvauja: direktorius, 1-8 klasių socialinės pedagogės, Panevėžio apskaitos centro specialistas, klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros (VSP) specialistas, maitinimą mokyklos valgykloje organizuojantys asmenys, ūkvedys, raštinės darbuotojos.

17. Socialinis pedagogas:

17.1. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams, globėjams (rūpintojams);

17.2. pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus, raštu arba žodžiu informuoja klasės vadovus ir mokinius, valgyklai pateikia mokinių maitinimo žurnalus, juos papildo/tikslina ir informuoja maitinimą mokyklos valgykloje organizuojančius asmenis apie mokinius, kuriems paskirtas/nutrauktas nemokamas maitinimas;

17.3. išduoda talonus mokiniams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas (tik 3-8 klasių mokiniams);

17.4. pirmą kiekvieno mėnesio darbo dieną parengia ir pateikia maitinimą mokyklos valgykloje organizuojantiems asmenis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį kiekvieną darbo dieną pildo valgyklos atsakingas asmuo ir 1-2 klasių vadovai;

17.5. gavęs informaciją iš klasės vadovo apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuris progimnazijos direktoriaus įsakymu išbrauktas iš mokinių sąrašų arba įtrauktas į mokinių sąrašus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių ir mokinio išvykimo atveju- kitą mokyklą.

17.6. gavęs informaciją iš klasės vadovų apie tai, kad mokiniui galimai reikalinga socialinė parama, raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių dėl poreikio įvertinti mokinio gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą.

18. Ūkvedys:

18.1. kiekvieną dieną peržiūri SPIS ir informuoja socialines pedagoges apie skirtą/nutrauktą nemokamą maitinimą progimnazijos mokiniams;

18.2. ne rečiau kaip kartą per mėnesį pildo, prižiūri ir tvarko mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS posistemėje ,,Socialinė parama mokiniams“;

18.3. bendradarbiaudamas su socialiniu pedagogu inicijuoja mokinių išbraukimą/įtraukimą į sąrašus Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje;

18.4. iki kito mėnesio 5 d. teikia direktoriui tvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą;

18.5. iki kito mėnesio 5 d. mokyklos buhalteriui bei Socialinių reikalų skyriui pateikia direktoriaus patvirtintą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

19. Raštinės darbuotojos:

19.1. laiku (tą pačią dieną) raštu informuoja socialinį pedagogą apie gautą sprendimą skirti nemokamą maitinimą;

19.2. laiku (tą pačią dieną) raštu informuoja ūkvedį ir socialinį pedagogą apie 1-2 klasių mokinius atvykstančius arba išvykstančius iš mokyklos.

20. Klasės vadovas:

20.1. raštu informuoja socialinį pedagogą apie mokinius, kuriems galimai reikalinga socialinė parama, nurodydamas priežastis, dėl kurių būtina socialinė parama;

21. Panevėžio apskaitos centro specialistas:

21.1. užtikrina mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS ,,Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje ,,Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

21.2. kontroliuoja, kad maitinimas atitiktų nustatytas nemokamo maitinimo kainas;

21.3. perveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

22. Mokinių nemokamą maitinimą organizuojanti įmonė:

22.1. gamina maistą nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams;

22.2. patiekalų gamybos išlaidoms skiriama konkurso metu pasiūlyta kaina nuo vienam mokiniui vienai dienai skirtų maisto produktams įsigyti lėšų dydžio (įskaitant pridėtinės vertės mokestį);

22.3. valgykloje mokiniams matomoje vietoje iškabina meniu;

22.4. paskiria atsakingą asmenį, kuris kiekvieną darbo dieną pildo socialinio pedagogo parengtą mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

23. VSP specialistas kontroliuoja, kad maitinimas būtų kokybiškas, atitiktų higienos normų reikalavimus.

## IV. SKYRIUS
## NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

24. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

## V. SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Valstybės lėšos, skirtos socialinei paramai mokiniams teikti, naudojamos tik įstatymo nustatyta tvarka.

26. Tvarka keičiama ar naikinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

27. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto tinklapyje.

_____

Nemokamo maitinimo
organizavimo Panevėžio „Vyturio“
progimnazijoje tvarkos aprašo
1 priedas

_____
(vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono numeris)

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS**
**DĖL SAUSO DAVINIO IŠDAVIMO**

_____
(data)

Prašau mano sūnui/dukrai (*pabraukti*) išduoti jam priklausantį nemokamą maitinimą sausu daviniu už visą ekstremalųjį laikotarpį.

Tėvo/motinos/globėjų vardas, pavardė _____

**Mokinio vardas, pavardė, klasė** _____

Tikslus darbo dienų skaičius(*nurodyti konkrečias dienas*), kuriomis vaikas nebuvo maitinamas mokykloje _____

Sutinku, kad maisto davinys būtų atiduodamas mokiniui sugrįžus po ekstremalaus laikotarpio per 3-5 darbo dienas.

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Nemokamo maitinimo
organizavimo Panevėžio ,,Vyturio“
progimnazijoje tvarkos aprašo
2 priedas

_____
(vardas, pavardė)

_____
(adresas, telefono numeris)

Panevėžio ,,Vyturio“ progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS**
**DĖL MAISTO PORCIJOS IŠDAVIMO**

_____
(data)

Prašau mano sūnui/dukrai (*pabraukti*) išduoti jam priklausančias maisto porcijas kiekvieną dieną, kol vaikas serga, yra ugdomas namuose ar VGK sprendimu (*pabraukti*)

Tėvo/motinos/globėjų vardas, pavardė _____

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Atvyksiančio asmens, pasiimti maisto porcijos vardas, pavardė _____

Data, nuo kurios pradedamos išduoti maisto porcijos _____

Data, kada baigėsi ligos laikotarpis ir maisto porcijos nebeišduodamos (įrašo socialinis pedagogas) _____

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)