PATVIRTINTA
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-105

MOKINIO MOKYMO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I DALĮ
S U T A R T I S

20_ m. _____mėn.___ d. Nr. _____

Panevėžio „Vyturio" progimnazija, kodas 190423499, Vasario 16- osios g. 40, 35168, Panevėžys, toliau - Mokykla), atstovaujama direktorės Oksanos Karoblienės, veikiančios pagal Mokyklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės viena šalis, ir vaiko tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Mokinio atstovas)

_____
(vardas, pavardė, adresas ir telefono Nr., el. paštas)
_____,

atstovaujantis vaiko _____(toliau – Mokinio) interesams,
(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)
kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokinio mokymas pagal pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101) ir sąlygų sudarymas tenkinti mokinio saviraiškos poreikius pagal Mokyklos galimybes. Programa baigiama ir mokymo (-si) pasiekimai įteisinami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, išduodant Mokiniui pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo I dalies programos baigimą arba pažymėjimą apie mokymosi pasiekimus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Mokykla įsipareigoja:

1.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų, atitinkančių valstybės nustatytiems standartams, vykdymą;

1.2. suteikti Mokiniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, elementarųjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir siekį mokytis toliau;

1.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis Mokinio pažinimu, pritaikyti ugdymo turinį pagal individualius Mokinio poreikius;

1.4. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;

1.5. supažindinti Mokinį ir Mokinio atstovus su Mokyklos nuostatais, Mokinio elgesio taisyklėmis, Bendruomenės susitarimais ir kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais; teikti išsamią informaciją apie Mokinio mokymo (-si) sąlygas, pasiekimus ir elgesį, šios sutarties ir kitų Mokyklos nustatytų reikalavimų laikymąsi;

1.6. su Mokiniu, nesilaikančiu Mokymo sutarties sąlygų, Mokinio elgesio taisyklių bei nuostatų, bei Mokinio atstovais analizuoti Mokinio elgesį ir veiksmus, taikyti prevencines bei drausminimo priemones, tarp jų ir Mokymo sutarties nutraukimą, reikalauti iš Mokinio atstovų padengti Mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.263, 6.275 - 6.276 straipsnius;

1.7. sudaryti sąlygas Mokiniui naudotis Mokyklos erdvėmis ir ištekliais (vadovėliais, internetu ir pan.) pagal Mokyklos nustatytą tvarką ir galimybes;

1.8. suteikti galimybę Mokiniui mokytis ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose (bibliotekos, muziejai ir kt.)

1.9. Mokinio mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į bendrosiose programose apibrėžtus ugdymosi pasiekimus ir lygius;

1.10. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Mokiniui pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą arba pažymėjimą apie mokymosi pasiekimus;

1.11. sudaryti tinkamas, higienos normas atitinkančias ugdymo (-si) sąlygas;

1.12. Mokiniui ir (arba) Mokinio atstovui pagal poreikį teikti psichologinę pagalbą; Mokiniui teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus skubią medicininę pagalbą ir apie tai nedelsiant informuoti Mokinio atstovus;

1.13. vykdyti rūkymo, alkoholio ir narkomanijos prevenciją siekiant užkirsti kelią galimam Mokinio nusikalstamumui ir kitiems teisės aktų pažeidimams; esant reikalui, vykdyti Mokyklos aplinkos, Mokinio spintelių ir Mokinio daiktų patikrinimus. Juos vykdo Mokyklos pedagogas ar administracijos darbuotojas, esant būtinybei - teritorinės policijos įstaigos pareigūnai ir / arba kinologai su tarnybiniais šunimis, vadovaudamiesi savo tarnybiniais įgaliojimais ir Progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;

1.14. bendradarbiauti su Mokinio atstovu sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo klausimus, skatinti Mokinio atstovo dalyvavimą įstaigos savivaldoje;

1.15. nemokamai pirmą kartą Mokiniui išduoti Mokinio pažymėjimą;

1.16. asmens duomenis rinkti, tvarkyti, saugoti ir teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

1.17. suteikti prisijungimo duomenis prie elektroninio dienyno Mokinio atstovams, o juos pametus ar užmiršus, suteikti naujus; teikti el. dienyno vartojimo konsultacijas;

1.18. gavus Mokinio atstovo prašymą dėl šios sutarties nutraukimo, Mokiniui visiškai atsiskaičius su Mokyklos biblioteka bei už paimtas materialines vertybes, nutraukti sutartį ir per 5 darbo dienas išduoti Mokinio atstovui reikalingus dokumentus;

2. Mokykla turi teisę:

2.1. pagal Mokinio poreikius ir turimas galimybes pritaikyti/individualizuoti formaliojo švietimo programas;

2.2. parinkti geriausiai mokinių poreikius atitinkančius programų turinio perteikimo būdus ir formas;

2.3. reikalauti iš Mokinio atstovo, kad jis vykdytų savo įsipareigojimus, nurodytus šios sutarties 3 punkte; nustačius vaiko prastos priežiūros, smurto ar kitus vaiko fizinei, psichikos sveikatai grėsmingus atvejus, pranešti Mokinio atstovams, specializuotam kompleksinės pagalbos centrui, o smurto artimoje aplinkoje atveju ir policijai;

2.4. Mokiniui pažeidus Mokyklos mokinių elgesio taisykles, taikyti poveikio priemones, prašyti Mokinio atstovo atlyginti padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka;

2.5. reikalauti, kad Mokinys, nelankantis popamokinės veiklos, po pamokų nedelsiant vyktų namo. Už neišvykusio į namus mokinio saugumą Mokykla neatsako;

2.6. vykdyti nenutrūkstamą Mokyklos lauko teritorijos ir vidaus bendrų erdvių stebėseną mokinių saugos užtikrinimo tikslu.

2.7. tikrinti mokinių švarą dėl pedikuliozės (utėlėtumo), niežų ar kt. užkrečiamųjų ligų.

3. Mokinio atstovas įsipareigoja:

3.1. sudaryti Mokiniui sveikatai palankias ir saugias gyvenimo sąlygas, saugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

3.2. užtikrinti, kad Mokinys laikytųsi visų šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, mokinių elgesio ir kitų Mokyklos tvarkų bei taisyklių, stropiai mokytųsi, gerbtų mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės narius; nuolat kontroliuoti ir esant poreikiui koreguoti Mokinio elgesį;

3.3. sudaryti sąlygas Mokiniui dalyvauti Mokyklos vykdomame ugdymo (-si) procese, užtikrinti punktualų ir reguliarų Mokinio dalyvavimą pamokose ir kitose ugdymo proceso veiklose;

3.4. Mokiniui susirgus arba dėl kitų priežasčių nedalyvaujant ugdymo procese tą pačią dieną informuoti Mokyklą ir pateisinti Mokinio praleistas pamokas Mokyklos nustatyta tvarka;

3.5. siekti, kad Mokinys ugdymo proceso metu laikytųsi Mokyklos vidaus taisyklių ir savavališkai nepasišalintų iš mokyklos teritorijos ugdymo proceso metu (pamokų, pertraukų, neformaliojo ugdymo, švenčių metu). Savavališkai pasišalinus – Mokykla už vaiko saugumą neatsako;

3.6. bendradarbiauti su mokykla kuriant saugią aplinką, palaikyti mokyklos prevencines saugumo priemones ir sutikti, kad vykdant neleistinų daiktų turėjimo prevenciją mokinio daiktų ir drabužių išorė būtų tikrinama metalo detektoriumi;

3.7. įsigyti ir užtikrinti, kad Mokinys dėvėtų tvarkingą mokyklinę uniformą ir laikytųsi Bendruomenės susitarimų išvaizdai;

3.8. bendradarbiauti su Mokyklos vadovais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus (esant poreikiui Mokyklos darbuotojai (klasės vadovas, mokytojas, švietimo pagalbos mokiniui specialistas ar administracijos atstovas) turi teisę individualiai pasikalbėti su Mokiniu, siekiant išsiaiškinti netinkamo elgesio, nepažangaus mokymosi ir (ar) kitų probleminių situacijų priežastis bei ieškant pagalbos sprendimo); rekomenduojant Mokyklos vaiko gerovės komisijai, kreiptis į Psichologinę pedagoginę tarnybą ar Vaiko raidos centrą ir Mokyklai perduoti rekomendacijas dėl SUP;

3.9. lankytis Mokykloje iš anksto suderinus laiką su administracija, mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais;

3.10. nedelsiant informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą ar Mokyklos direktorių apie smurto ir patyčių atvejus pagal Mokyklos priimtą tvarką;

3.11. domėtis vaiko ugdymosi rezultatais, kiekvieną dieną prisijungti Mokinio atstovo vardu (suteiktu Mokyklos) ir peržiūrėti el. dienyną, jei reikia, pateikti prašomą informaciją ar reaguoti į pranešimus;

3.12. parinkti Mokiniui užsienio kalbą, dorinio ugdymo dalyką, neformalaus vaikų švietimo veiklą pagal jo poreikius ir Mokyklos siūlomas galimybes;

3.13. aprūpinti Mokinį Mokyklos nurodytomis individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, priemonėmis, reikalingomis dailės, technologijų, fizinio ugdymo ir kitoms pamokoms);

3.14. Užtikrinti privalomą kasmetinį profilaktinį vaiko sveikatos patikrinimą iki teisės aktuose nurodytos datos; ugdyti Mokinio įpročius laikytis higienos reikalavimų; gavus pranešimą, leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, tikrinti Mokinio asmens higieną, planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų plitimo profilaktikos, židinio ar protrūkio kontrolės priemones arba, esant poreikiui, pateikti dokumentą, įrodantį, kad užkrečiamųjų ligų patikrą atliko šeimos gydytojas ar kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigos specialistas;

3.15. Mokinio, kuriam pasireiškia ūmių infekcijų požymiai (pvz.: karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) (toliau – ŪIP), Mokinio atstovai įsipareigoja nevesti sergančio Mokinio į ugdymo įstaigą; mokinys, kuriam pasireiškia ŪIP ugdymo proceso metu, nedelsiant atskiriamas nuo kitų mokinių; Mokiniui sunegalavus, patyrus traumą, turint ŪIP, nedelsiant informuojami Mokinio atstovai; gavus informaciją iš Mokyklos apie pasikeitusią Mokinio sveikatos būklę, privalo nedelsiant atvykti į Mokyklą ir rūpintis Mokinio gydymu, slaugymu (susirgęs Mokinys neišleidžiamas iš Mokyklos patalpų, teritorijos be Mokinio atstovo pagal įstatymą dalyvavimo, esant ypatingai skubiam atvejui – be jo sutikimo gavimo);

3.16. neprieštarauti, kad Mokiniui, esant būtinybei būtų organizuotas pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir (arba) Mokinys būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, nedelsiant informuojant Mokinio atstovus telefonu;

3.17. pagal poreikį apie Mokinio sveikatos problemas informuoti Mokyklos administraciją, Mokinio klasės vadovą, atskirus mokytojus;

3.18. užtikrinti, kad Mokinys, baigęs mokyklą ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, taip pat mokslo metų pabaigoje grąžintų Mokyklos išduotas mokymosi priemones arba atlygintų nuostolius teisės aktų nustatyta tvarka;

3.19. užtikrinti, kad Mokinys virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos; pamokų metu nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis; nefotografuotų ir neįrašinėtų kitų Progimnazijos narių pokalbių; nesinaudotų ir nesinešiotų garso stiprinimo aparatūros;

3.20. užtikrinti, kad Mokinio mobilusis telefonas ir kiti IT įrenginiai pamokų ir pertraukų metu būtų išjungti/ begarsiu režimu laikomi kuprinėje arba mokinio spintelėje; įrenginiais naudojamasi pamokoje tik mokytojui leidus.

3.21. užtikrinti, kad Mokinys Mokyklos erdvėse, teritorijoje, prieigose, Mokyklos organizuojamose išvykose ir kituose renginiuose nevartotų alkoholinių gėrimų, narkotinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, neturėtų draudžiamų daiktų, nežaistų azartinių žaidimų;

3.22. neprieštarauti, kad Mokyklos pedagogas ar administracijos darbuotojas esant įtarimui dėl draudžiamų daiktų turėjimo (daiktai, reikmenys, gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ar kitais visuomenės poreikiais: šaltieji ginklai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, alkoholis, tabako gaminiai, elektroninės cigaretės ir kt.) gali patikrinti Mokinio asmeninius daiktus pagal Mokyklos nustatytą tvarką;

3.23. neprieštarauti, kad Mokinys Mokykloje nustatyta tvarka be atskiro raštiško Mokinio atstovo sutikimo dalyvautų Mokyklos organizuojamuose turizmo ir kituose renginiuose (pamokose ne Mokyklos erdvėse, ekskursijose, konkursuose, olimpiadose, renginiuose ir pan.);

3.24. neprieštarauti, kad Mokinio vaizdo ar filmuota medžiaga būtų skelbiama Mokyklos interneto puslapyje, socialinių tinklų paskyroje ar Mokyklos stenduose ugdymo sklaidos tikslais;

3.25. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio Mokyklai padarytą žalą;

3.26. turistines ir poilsio keliones savo vaikui organizuoti per mokinių atostogas, bet ne ugdymo proceso metu.

4. Mokinio atstovas turi teisę:

4.1. gauti informaciją apie Mokyklos vykdomas programas, ugdymo ir mokymo organizavimo formas;

4.2. dalyvauti Mokyklai parenkant Mokiniui ugdymo programą, mokymo (-si) būdą;

4.3. gauti informaciją apie Mokinio ugdymo (-si) sąlygas ir jo pasiekimus;

4.4. dalyvauti Mokyklos savivaldos veikloje;

4.5. naudotis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis;

4.6. pagal galimybes dalyvauti visuose Mokyklos organizuojamuose renginiuose, labdaros ir paramos akcijose.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAPILDYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Mokinys baigs pagrindinio ugdymo I dalies programą.

6. Sutartis gali būti keičiama, papildyta arba nutraukta vienašališkai Mokinio atstovo prašymu (Mokiniui pereinant mokytis į kitą mokyklą) ar atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su Mokinio atstovais, pedagogine psichologine ir Vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami administracijos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, Mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Sutarties šalių parašai:

Mokyklos
Direktorė _____ _____Oksana Karoblienė_ ___
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Mokinio atstovas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Mokymo sutartis pakeista/papildyta 20____m. _____

_____
(nurodoma, kurios mokymo sutarties sąlygos pakeistos)

Mokyklos
Direktorius _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Mokinio atstovas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Sutartis nutraukta 20___ m. _____mėn. ___d. _____
(sutarties nutraukimo pagrindas ir priežastis)
_____

Mokyklos
Direktorius _____ _____ ____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Mokinio atstovas _____ _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*